Karlsruher Institut für Technologie

Institut für Angewandte Informatik
und Formale Beschreibungsverfahren

Ablaufprotokoll einer Abschluss- oder Studienarbeit

1 STUDIERENDER

Name:		**Vorname(n):**	
Matr.-Nr.:	**E-Mail:**		
Anschrift:		**Tel.**	
Studiengang:	☐ WiIng ☐ TechMa	☐ TVWL ☐ Informatik	☐ InWi ☐ Anderer ☐ WiMa
Geplanter Abschluss:	☐ Diplom	☐ Bachelor	☐ Master
Einwilligung Datenspeicherung:	Ich bin damit einverstanden, dass die von mir angegebenen Daten für an mich gerichtete Informationen (z.B. Veranstaltungshinweise) ausschließlich vom Institut AIFB gespeichert und genutzt werden. Mein Einverständnis kann ich jederzeit widerrufen.		☐ ja ☐ nein

2 ggf. EXTERNER PARTNER

Name und Anschrift der Firma/Institution:	
ggf. Projekt:	
Betreuer/in der Arbeit:	**Tel.:**
Das **Merkblatt** zur Vergabe und Bearbeitung von **externen Abschlussarbeiten**[1] wurde vom externen Partner zur Kenntnis genommen. **Ort / Datum:** (externer Partner)	

Karlsruher Institut für Technologie

Institut für Angewandte Informatik
und Formale Beschreibungsverfahren

3 THEMENVERGABE

Art der Abschluss-arbeit:	☐ Studienarbeit	☐ Diplomarbeit	☐ Bachelorarbeit
	☐ Masterarbeit	☐ Abschlussarbeit Aufbaustudium	

vorläufiger **Titel der Arbeit** (bitte kurz und präzise)**:**

Archivierungsnummer (laut http://www.aifb.kit.edu/web/Abschlussarbeiten)**:**

Die derzeit geltenden **Richtlinien zur Sicherung guter wissenschaftlicher Praxis**[2] des Karlsruher Instituts für Technologie (KIT) wurden zur Kenntnis genommen.

Ort / Datum:

(Referent) (Betreuender Mitarbeiter) (Studierender) (ggf. externer Partner)

4 FESTSTELLUNG DER FRISTGERECHTEN BEARBEITUNG

Antrag auf Zulassung gestellt[3]**:**

Eingang der Zulassungsbescheinigung[4]**:**

Einzuhaltender Abgabetermin[5]**:**

Verlängerung des einzuhaltenden Abgabetermins[6]**:**

Besondere Vorkommnisse:

5 ABGABE UND BENOTUNG

endgültiger **Titel der Arbeit**[7] auf Deutsch:		
endgültiger **Titel der Arbeit**[7] auf Englisch:		
Originalsprache:	☐ Deutsch	☐ Englisch
Tag der Abgabe:		**Die Arbeit enthält die Erklärung mit Unterschrift:** ☐ ja
Datum des Gutachtens:		**Note:**
Unterschrift des Referenten:		

Bemerkungen:

1 Siehe https://www.kit.edu/downloads/Sonstige/Merkblatt_Externe_Abschlussarbeiten.pdf

2 Siehe https://www.sle.kit.edu/5481.php

3 Für die Studiengänge **WiIng**, **TVWL** und **InfoWirt** gilt: die Zulassung zur Abschlussarbeit muss vom Prüfungsausschuss der Fakultät genehmigt werden. Das entsprechende Antragsformular ist unter http://www.wiwi.kit.edu/serviceDownloads.php zu finden.
Für Abschlussarbeiten der Fakultät für **Informatik** gilt: Findet die Erstbetreuung außerhalb der Fakultät für Informatik statt, und ist der Erstbetreuer kein Zweitmitglied der Fakultät, muss dem Prüfungsausschuss ein Antrag auf Genehmigung eines **externen** Diplomarbeitsthemas vorgelegt werden. Handelt es sich um eine Kooperation mit einem Unternehmen, ist ebenfalls ein gesonderter Antrag zu stellen (siehe http://www.aifb.kit.edu/web/Intern:Intern#Pr.C3.BCfungsverwaltung).

4 Gilt nicht für Studienarbeiten. Die Prüfungszulassung muss spätestens 3 Monate nach dem Datum der Themenvergabe vorliegen, bei Bachelorarbeiten in den Studiengängen **WiIng** und **TVWL** gilt eine Frist von 4 Wochen.

5 Die Bearbeitungsdauer beträgt bei Studienarbeiten 3 Monate, bei Diplomarbeiten 6 Monate. Die empfohlene Bearbeitungsdauer einer Bachelorarbeit beträgt im Studiengang **InfoWirt** 6 Monate (max. 9 Monate mit Verlängerung). In den Studiengängen **WiIng** und **TVWL** hängt die Bearbeitungsdauer vom Studienzeitpunkt und den noch ausstehenden Prüfungsleistungen ab und variiert zwischen 3 und 6 Monaten. Der Bachelorarbeit werden 12 Leistungspunkte zugeordnet. Der Arbeitsaufwand soll daher 360 Stunden nicht übersteigen. Der Masterarbeit werden 30 Leistungspunkte zugeordnet. Die Bearbeitungsdauer beträgt 6 Monate (max. 9 Monate mit Verlängerung).
Die Arbeit muss spätestens zum einzuhaltenden Abgabetermin beim betreuenden Mitarbeiter abgegeben werden!

6 Eine Verlängerung der Bearbeitungszeit ist gemäß den Bestimmungen der jeweils gültigen Prüfungsordnung vorzunehmen.

7 Dieser soll in der Regel mit dem vorläufigen Titel übereinstimmen. Im anderen Fall ist ein neuer Titel mit dem betreuenden Mitarbeiter und Referenten abzusprechen. Bei Bachelor- und Masterarbeiten muss auf der Prüfungszulassung oder auf einer Anlage zur Prüfungszulassung der Titel auf Deutsch und (!) Englisch in **gedruckter Form** angegeben werden.