

23. September 2013

Wissenschaftliche Hilfskraft für administrative Tätigkeiten am Institut AIFB gesucht

Der Lehrstuhl für Effiziente Algorithmen am Institut für Angewandte Informatik und Formale Beschreibungsverfahren sucht zur Unterstützung administrativer Tätigkeiten eine wissenschaftliche Hilfskraft. Wir bieten Ihnen abwechslungsreiche Aufgaben und die Möglichkeit, sich neue Kenntnisse anzueignen.

Ihre Aufgaben

- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten
- Allgemeine Bürotätigkeiten
- Unterstützung der Lehre
- Sonstige Tätigkeiten

Ihr Profil

- Sie verfügen über sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift.
- Sie können sicher mit Microsoft Office umgehen.
- Sie sind zuverlässig, motiviert und verantwortungsbewusst.
- Sie sind bereit, sich in neue Themen einzuarbeiten.

Beginn und Arbeitszeit

Die wöchentliche Arbeitszeit kann flexibel eingeteilt werden und hat einen Umfang von 20 Stunden pro Monat. Die Stelle kann ab November 2013 angetreten werden. Wir sind an einer längerfristigen Besetzung der Stelle interessiert.

Kontakt

Christian Hirsch, Geb. 05.20, R. 2C-13

Tel.: 0721 608-46034

E-Mail: c.hirsch@kit.edu