

Studentische/wissenschaftliche Hilfskraft gesucht Präsidialstab – Qualitätsmanagement

Der Präsidialstab, Abteilung Qualitätsmanagement, sucht eine motivierte studentische oder wissenschaftliche Hilfskraft (30h/Monat), bevorzugt aus den Wirtschafts- und Sozialwissenschaften.

Ihre Aufgaben:

Sie unterstützen die technische Durchführung und Auswertung einer Studie zur Zeitverwendung von Studierenden sowie den Aufbau eines Projekts zur Kompetenzmessung. Die Hauptaufgabe sind dabei die Administration des Umfrage-Tools sowie die Programmierung eines spezifischen Excel-Tools für die verschiedenen Auswertungen.

Sie bringen mit:

Wir erwarten gute Kenntnisse in quantitativen statistischen Analysen, Programmierkenntnisse, Erfahrung mit Excel, sowie Team- und Kommunikationsfähigkeit. Erfahrung mit SPSS und MS ACCESS sind von Vorteil.

Eine längerfristige Zusammenarbeit ist ausdrücklich erwünscht.

Bei Interesse richten Sie bitte Ihre Bewerbung per E-Mail an: lussac@kit.edu

Ansprechpartnerin:

Cédrine Lussac

Präsidialstab – Qualitätsmanagement

Kaiserstr. 12, Geb. 10.11, Raum 018.2

76131 Karlsruhe

Tel. 0721/608-45876

E-Mail: lussac@kit.edu